



Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice, Rožmitálská 340

Rožmitálská 340, 262 72 Březnice | +420 318 682 961 | skola@sbrez.cz | www.sbrez.cz

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD - příloha č. 2 školního řádu)

Vypracoval:	Ing. Vladan Almás, MBA, ředitel školy
Vydal:	Ing. Vladan Almás, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. září 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. září 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek I.

Obecná ustanovení

- 1.1 Klasifikační řád (dále také KŘ) je nedílnou součástí školního řádu Vyšší odborné školy a Střední odborné školy, Březnice, Rožmitálská 340.
- 1.2 Účelem klasifikačního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků školy. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.
- 1.3 Klasifikační řád je interním předpisem školy, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny pedagogické pracovníky školy.
- 1.4 Klasifikační řád byl zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.

Článek II.

Obecné zásady hodnocení a klasifikace

- 2.1 Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka.
- 2.2 Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- 2.3 Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.
- 2.4 Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.
- 2.5 Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- 2.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy se provádí klasifikací.
- 2.7 Klasifikačním obdobím je vždy pololetí.
- 2.8 Na konci 1. pololetí se vydává žákovi vysvědčení formou výpisu z vysvědčení. Na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení až v případě uzavřené klasifikace, nejdéle však k 31. 8.

Pokud žák koná v souladu s § 69 odst. 7 školského zákona opravnou zkoušku po 31. 8., vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravné zkoušky je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětu, z něhož žák konal opravnou zkoušku, nezměnilo.

- 2.9 Znamky budou zapisovány v elektronické podobě do klasifikačních archů programu Bakaláři. Vyučující jsou povinni zapisovat všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů a ostatních forem prověřování znalostí žáků průběžně vždy k poslednímu dni odučeného měsíce školního roku.

Článek III.

Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

- 3.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- 3.2 Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 3.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- 3.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 3.5 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled statutárnímu zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.
- 3.6 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje.
- 3.7 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal,

- stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- 3.8 Postup hodnocení žáka, kterého nelze hodnotit na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí, nebo který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žáka, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí je podrobně popsán podrobněji v části o komisionálních zkouškách.
- 3.9 Počet kontrolních písemných prací a dalších forem prověření žáka je nechán na vyučujícím s tím, že žákovi musí dát možnost získat daný minimální počet známek za pololetí. **Pokud žák není přítomen na písemné zkoušce** je povinen se nechat z dané látky přezkoušet či v nejbližším možném termínu dopsat si písemnou práci. Pokud tak neučiní, nelze žákovi uzavřít za dané pololetí klasifikaci daného předmětu.
- 3.10 Žák školy musí mít **z každého předmětu za každé pololetí alespoň tři známky z ústního nebo písemného zkoušení**. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech s výjimkou žáků s IVP. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Článek IV.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Hodnocení výsledku vzdělávání v jednotlivých předmětech se provádí stupni prospěchu

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

4.2 Výsledky vzdělávání odpovídají stupni prospěchu

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a menší nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele

- 4.3 Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.
- 4.4 Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

- 4.5 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)"

Článek V.

Hodnocení v náhradním termínu

- 5.1 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 5.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 5.3 Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

Článek VI.

Hodnocení výsledku chování

- 6.1 Hodnocení žáků za celé klasifikační pololetí se hodnotí známkou

1 – velmi dobré

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Tímto stupněm se může klasifikovat žák i po udělení napomenutí TU nebo důtky TU nebo důtky ředitel školy za klasifikované období, pokud se dále choval vzorně.

2 – uspokojivé

- Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).
- Lze tak klasifikovat zároveň s udělením důtky ředitel školy.

3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
- Při podmíněném nebo nepodmíněném vyloučení ze studia.

6.2 Znamku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Článek VII.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- 7.1 Celkové hodnocení na ročníkovém vysvědčení se v souladu s § 3 odst. 6 až 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. vyjadřuje těmito způsoby:
- **prospěl(a) s vyznamenáním** – v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“;
 - **prospěl(a)** – nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný;
 - **neprospěl(a)** – má-li žák v některém povinném předmětu prospěch vyjádřen stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí;
 - **nehodnocen(a)** – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Článek VIII.

Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

- 8.1 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- 8.2 Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitel školy a výchovný poradce.
- 8.3 Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.
- 8.4 Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.
- 8.5 V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
- 8.6 Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkazu je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

Článek IX.

Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

- 9.1 V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka do jiné střední školy ředitel školy rozhodne, zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
- 9.2 Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

Článek X.

Postup do vyššího ročníku a v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí Opakování ročníku

- 10.1 **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.** Žáka lze v daném předmětu na konci pololetí (ať již prvního či druhého) hodnotit, pokud nepřesáhne stanovený limit neúčasti 25 % na výuce (i praktické) a získá v průběhu pololetí minimální počet známek nutný pro klasifikaci.
- 10.2 Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.
- 10.3 Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 10.4 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 10.5 Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.
- 10.6 Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.
- 10.7 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Článek XI.

Komisionální zkoušky

- 11.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) **koná-li opravnou zkoušku**
Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Termín zkoušky je vypsán ředitelem školy nejpozději do konce

daného školního roku. **Pokud je prospěch žáka z vyučovacího předmětu nedostatečný na konci prvního i druhého pololetí, koná žák opravnou zkoušku z látky za celý školní rok.** Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna daného školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

b) koná-li komisionální přezkoušení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. V případě, že je vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, předkládá žádost krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

c) koná-li rozdílovou zkoušku

V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka z jiné střední školy ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

d) koná-li zkoušku na doplnění klasifikace v náhradním termínu

- 11.2 Nesplní-li žák podmínky klasifikace stanovené vyučujícím na počátku klasifikačního období a není-li tak na konci klasifikačního období klasifikován, koná zkoušku na doplnění klasifikace. Jestliže má žák v jednom klasifikačním období **v některém předmětu absenci vyšší než 25 %**, vyučující tohoto předmětu může po konzultaci (posouzení absence, závažnosti absence, přístupu žáka k zameškanému učivu atd.) s třídním učitelem požádat ředitele školy, aby nařídil zkoušku na doplnění klasifikace. Touto zkouškou žák prokáže, zda si doplnil vzdělávací obsah daného předmětu. Termín této zkoušky stanoví vyučující tohoto předmětu. **Jestliže má žák v jednom klasifikačním období v některém předmětu absenci 30 % a vyšší, zkoušku na doplnění klasifikace z tohoto předmětu vykonat musí.** Do absencí v tomto bodě se nezapočítává neúčast žáka z důvodu účasti v soutěži, na kterou je vyslán školou, zapojení do projektů, které organizuje škola, účast na exkurzi, zájezdu nebo výměnném pobytu, který organizuje škola. Zkouška na doplnění klasifikace probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. O formě a obsahu zkoušky rozhoduje

vyučující daného předmětu. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Vyučující daného předmětu sepíše o této zkoušce protokol a odevzdá jej statutárnímu zástupci ředitele školy. Žák, který se bez řádné omluvy nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu, není hodnocen. V odůvodněných případech může vyučující klasifikovat také žáka, jehož absence se pohybuje mezi 30 a 40 %, a to, pokud se jednalo o závažný důvod absence (např. dlouhodobá nemoc) a žák splnil všechny požadavky pro klasifikaci stanovené vyučujícím.

- 11.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 11.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Dokud není známo konečné hodnocení, je žák zařazen do nej bližšího vyššího ročníku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu neprospěl.
- 11.5 Komisionální zkoušku podle písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 11.6 Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného podle písm. a) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 11.7 Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 11.8 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je ředitel školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- 11.9 Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise žákovi v den konání zkoušky.
- 11.10 O provedení komisionální zkoušky musí být proveden zápis formou protokolu, který je součástí dokumentace žáka.
- 11.11 Po vykonání zkoušky/zkoušek je vydáno vysvědčení s datem konání poslední komisionální zkoušky. Na konci klasifikačního období je v tomto případě žákovi vydáno vysvědčení. Prospěch ve vyučovacím předmětu je vyjádřen stupněm nedostatečný nebo nehodnocen a dále pak celkovým hodnocením neprospěl.

Článek XII.

Podmínky uzavření klasifikace v daném pololetí pro vybrané předměty

- 12.1 U předmětu **Český jazyk a Literatura a dějiny** je podmínkou klasifikace **za každé pololetí ve 3. a 4. ročníku složení tří didaktických testů**, které budou zadány vyučujícím. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu.
- 12.2 U předmětu **Anglický jazyk, případně Konverzace v anglickém jazyce** je podmínkou klasifikace **za každé pololetí ve 3. a 4. ročníku složení tří didaktických testů**, které budou

zadány vyučujícím. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu.

Článek XIII.

Hodnocení maturitní práce

- 13.1 Žáci vypracovávají ve 4. ročníku maturitní práci v souladu s daným školním vzdělávacím programem, interní směrnici pro psaní maturitních prací a s pokyny uvedenými v zadání maturitní práce. Na začátku školního roku třídní učitel prokazatelně seznámí žáky 4. ročníku se směrnicí pro zpracování maturitních prací a s klasifikačním řádem. Žáky podepsané poučení založí do třídní dokumentace.
- 14.1 Posudky maturitní práce zpracované oponentem a vedoucím práce obsahují návrh hodnocení maturitní práce.
- 14.2 Maturitní práce jsou dále prověřeny v systému odevzdej.cz. Výsledek tohoto prověření je rovněž součástí posudku maturitní práce.
- 14.3 Neodevzdá-li žák pro vážné důvody maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. **Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, bude na vysvědčení v daném pololetí hodnocen za praxi klasifikačním stupněm nedostatečný.**
- 14.4 Po odevzdání prací do 10 pracovních dnů vedoucí práce posoudí rozsah a obsah práce. V případě, že práce nebude odpovídat zadání či nebude mít požadovaný rozsah, vrátí se autorovi a tato práce bude označena za neodevzdanou. Tato práce se již nebude odesílat oponentovi k hodnocení.
- 14.5 Hodnocení nasazení k vypracování maturitní práce od vedoucího práce bude součástí hodnocení z předmětu praxe za druhé pololetí 4. ročníku. V případě neodevzdání či hodnocení klasifikačním stupněm nedostatečný od vedoucího práce nebude žák z praxe v daném ročníku v příslušném pololetí hodnocen.
- 14.6 **Pokud bude žák opakovat ročník, bude si muset zvolit nové zadání maturitní práce.**

Článek XIV.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 14.1 Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - nezletilému žákovi s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce,
 - zletilému žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost,
 - žákovi i z jiných závažných důvodů (zdravotní, rodinné, finanční).
- 14.2 V rozhodnutí o povolení jsou uvedeny podrobnosti upravující toto vzdělávání.
- 14.3 Žák s individuálním studijním plánem se musí denně účastnit praktického vyučování v rámci odborného praxe.
- 14.4 Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - časové a obsahové rozvržení studia,
 - seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,

- údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické péče: žák s individuálním vzdělávacím plánem se každý měsíc účastní konzultací, na kterých jsou mu zadány úkoly. Podle písemného časového plánu žák absolvuje přezkoušení, které je realizováno mimo výuky. Znamku z přezkoušení zapíše zkoušející do klasifikačního archu v systému Bakalář.

14.5 Za zpracování písemného časového plánu přezkoušení odpovídá třídní učitel.

14.6 Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

14.7 Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Článek XV.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

15.1 Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm. Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě výchovnému poradci.

15.2 Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

15.3 Při klasifikaci žáků se učitelé řídí doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, odborného lékaře či specializovaného odborného pracoviště.

Článek XVI.

Závěrečné stanovení

16.1 Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro střední školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát ústních pokynů nejen pedagogů a pracovníků školy, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání jednotlivých akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými normami (např. Úmluva o právech dítěte, Listina lidských práv apod.).

16.2 Tento školní řád je platný v plném rozsahu pro všechny žáky střední školy v maturitních oborech. **Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.**

16.3 Tímto se ruší školní řád SOŠ Březnice platný od 30. 8. 2024.

Schváleno školskou radou VOŠ a SOŠ Březnice dne: 28. 8. 2025

Mgr. Zuzana Kocíková, v. r.
předsedkyně školské rady

Projednáno na pedagogické radě dne: 29. 8. 2025

V Březnici dne 29. 8. 2025

Ing. Vladan Almáš, MBA, v. r.
ředitel školy