



Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice, Rožmitálská 340

Rožmitálská 340, 262 72 Březnice | +420 318 682 961 | skola@sbrez.cz | www.sbrez.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Vypracoval:	Ing. Vladan Almáš, MBA, ředitel školy
Vydal:	Ing. Vladan Almáš, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. září 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. září 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek I. Obecná ustanovení

- 1.1 Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
- 1.2 Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
- 1.3 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 1.4 Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, stejně tak jako úctě k ostatním národům, zvláště evropským, s nimiž jsme historicky spjati. Cílem je poskytnout žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti.
- 1.5 Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání času tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit odborné vědomosti a morální vlastnosti, pro které se studiem připravují. Školní řád upravuje pravidla chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.
- 1.6 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na střední škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, řídit se zásadami morálky a plnit články stanovené tímto vnitřním řádem školy.
- 1.7 Zákonní zástupci žáka nesou hlavní odpovědnost za jeho výchovu a osobnostní rozvoj. Pokud pedagogický pracovník školy zjistí, že i přes doložené upozornění rodiče tuto odpovědnost zanedbávají, je povinností pověřených pedagogických zaměstnanců informovat o situaci příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Článek II.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2.1 Žák má právo vzdělávat se ve svém zvoleném oboru a rozvíjet své **zájmy a zvyšovat svůj odborný růst, schopnosti a nadání.**
- 2.2 Žákům je **zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví** ve škole, školních zařízeních a při akcích konaných školou.
- 2.3 Všem žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní připomínky a názory. Za své názory nesmí být žák postihován, pokud se nejedná o snahu poškodit druhou osobu či pověst školy.
- 2.4 Žák má **právo využívat zařízení a studijní materiály nabízené školou.** Žáci ubytovaní na domově mládeže (DM) mají právo využívat jeho prostory.
- 2.5 Žák má právo zúčastnit se vybraných akcí a činností organizovaných pro žáky školou.
- 2.6 Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, šikanou, projevy rasismu či xenofobie.
- 2.7 Každý žák má právo obrátit se přímo na kteréhokoliv pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy. Při studijních a osobních problémech má možnost využívat konzultaci s výchovným poradcem nebo metodikem školní prevence.
- 2.8 Žák má právo se odvolat proti rozhodnutí učitele k řediteli školy a proti rozhodnutí ředitele školy ke krajskému úřadu ve smyslu platných směrnic a vyhlášek MŠMT ČR.
- 2.9 Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení a náboženského vyznání.
- 2.10 Žák může být na základě žádosti a lékařského potvrzení **uvolněn** z výuky tělesné výchovy.
- 2.11 Každý žák má právo žádat od vyučujícího daného předmětu dodatečné vysvětlení učiva dle rozsahu příslušného ŠVP.
- 2.12 V závažných případech mohou rodiče kontaktovat žáka **prostřednictvím sekretariátu školy.**
- 2.13 Žák má právo podílet se v rámci třídního kolektivu na řízení třídní samosprávy, která řeší problémy kolektivu, a předkládat věcné připomínky a návrhy třídnímu učiteli a řediteli školy.
- 2.14 Žáci mají právo na ochranu osobnosti a majetku.
- 2.15 Žáci mají právo být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.16 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 2.17 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.18 Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.19 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.20 Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek III.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 3.1 **Žáci jsou povinni dodržovat v plném rozsahu školní řády, předpisy a pokyny školy** s nimiž byli prokazatelně seznámeni a které slouží k ochraně zdraví, bezpečnosti a protipožární opatření tak, aby nedocházelo k poškozování žákova zdraví, zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
- 3.2 Žáci jsou povinni pravidelně a včas docházet do školy podle **stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se vyučování všech základních a výběrových předmětů a jím zvolených nepovinných předmětů, popř. včas omlouvat svoji neúčast.** Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 3.3 Žáci jsou povinni během výuky i akcí organizovaných školou plnit pokyny, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, pedagogických pracovníků školy a školských zařízení, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného prostoru.
- 3.4 Žák povinně dodržuje pravidla osobní hygieny, na výuku i praxi dochází v slušném a čistém oblečení a řádně upraven, na vyučování nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.
- 3.5 **Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole tyto údaje:**
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka;
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
 - údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.**Každou změnu těchto údajů ohlásí třídnímu učiteli do 3 dnů.**
- 3.6 **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáků, zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti.** Pro omlouvání nepřítomnosti žáka využijí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci školní informační systém Bakaláři.
- 3.7 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni, na vyzvání ředitele školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.8 Žáci povinně dodržují společenské zásady a **pravidla slušného chování, zásady morálky, respektují pracovníky školy i své spolužáky,** majetek školy i majetek a osobní věci spolužáků, zaměstnanců i ostatních dospělých osob. Úzce spolupracují s třídním učitelem. **Žáci nesmí projevovat jakýkoliv projev intolerance, rasismu a xenofobie.**
- 3.9 Žáci musí dbát na udržování pořádku ve třídách, své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech jejích prostorách, v prostorách školy i v prostorách spojených se školou.
- 3.10 Žáci musí šetřit majetek školy i svých spolužáků a nakládat hospodárně se všemi svěřenými prostředky (jako jsou lavice, židle, skříně, tabule, žaluzie apod.). Za škody způsobené na školním zařízení zodpovídá ten, kdo škodu způsobil. V případě záměrného poškození bude **vzniklá škoda předepsána k úhradě v souladu s legislativními předpisy – ustanovení § 420 a § 422 zákona č. 509/1991 Sb., občanského zákoníku (u nezletilých zákonnému zástupci), případně bude původce škody povinen poškozenou věc uvést**

- do původního stavu. Pokud tak neučiní, třídní učitel ve spolupráci se správcem majetku nechá poškozený majetek opravit na náklady právě toho, kdo škodu způsobil.**
- 3.11 Ve školní jídelně se žák musí chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Všichni žáci musí dodržovat **Provozní řád školní jídelny**.
 - 3.12 Žákům je **zakázáno kouřit**, například cigarety a elektronické cigarety, **na všech pozemcích školy a v okruhu do 20 m od nich, dále na všech akcích pořádaných školou** (praxe, exkurze, zájezdy, soutěže apod.). Jednání a porušování zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č. 13 Tabák).
 - 3.13 Ve škole je zakázáno **vnášet, užívat a distribuovat alkoholické nápoje** a porušovat zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů. Porušení bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č. 4 Alkohol).
 - 3.14 **Žákům je dále zakázáno aplikace, požívání, vnášení, distribuce a držení všech návykových látek a látek pozměňujících vědomí** ve smyslu nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek, dále zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a trestního zákona č. 40/2009 Sb.ve znění pozdějších předpisů. Porušení bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č. 1 Návykové látky). To neplatí pro případy kdy osoba užívá léky s obsahem omamných a psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 - 3.15 **Žáci jsou povinni se v případě důvodného podezření podrobit zkoušce, zda nepožili alkohol nebo nejsou pod vlivem drog.** Tuto zkoušku vykoná policie nebo lékař ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem školy (dle zákona č. 65/2017 Sb.).
 - 3.16 Během vyučování musí mít žáci **vypnuté mobilní telefony, umístěné dle pokynů vyučujícího. Žáci smí v průběhu vyučování mobilní telefony použít pouze tehdy, povolili to vyučující pro potřeby výuky** (blíže je popsáno v pravidle pro používání mobilních telefonů – příloha č. 3 školního řádu).
 - 3.17 Žáci se chovají mimo areál školy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy a dodržují pravidla soužití ve škole i mimo ni, rozvíjejí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti.
 - 3.18 **Žák je povinen dostavit se k ústní a písemné části maturitní zkoušky ve společenském oděvu a k praktické části maturitní zkoušky v odpovídajícím pracovním oděvu a obuvi.**
 - 3.19 Žáci, kteří budou žádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, si zajistí požadované podklady pro příslušné školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) nejpozději do 15. 9. školního roku, ve kterém skládají maturitní zkoušku. Tyto podklady zpracovává na základě ústní žádosti žáka, případně zákonného zástupce žáka, školní poradenské centrum.
 - 3.20 **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem** z důvodu krizového opatření. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Jednotliví žáci umístění v karanténě mají povinnost doplnit si učivo a komunikovat s vyučujícím příslušných předmětů.

3.21 Žák je povinen označit si svůj příchod do školy a odchod ze školy prostřednictvím čipu.

Článek IV.

Chování žáků ve škole (včetně mimoškolních akcí)

- 4.1 Žáci školy dodržují pravidla občanského (kultivovaného a slušného) chování ve škole i mimo školu.
- 4.2 Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování se žáci chovají ukázněně, tiše a slušně.
- 4.3 Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům a v žádném případě nedávají najevo fyzickou či věkovou nadřazenost nad slabšími nebo mladšími žáky; za šikanování spolužáků může být žák vyloučen ze vzdělávání na škole; šikanování ze strany spolužáků je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci školy.
- 4.4 K zaměstnancům školy se chovají žáci slušně, s příslušnou úctou, a při setkání je zdraví, zásadně jim vykají.
- 4.5 Základem vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy, žáky školy a jejich zákonnými zástupci je partnerství a spolupráce.
- 4.6 Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 4.7 Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dětí i dospělých.
- 4.8 Při vstupu pedagogického zaměstnance školy do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- 4.9 Pokud chce žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání.
- 4.10 Vyrušování při vyučování, činnosti nesouvisející s vyučováním, napovídání při zkoušení, podvádění, používání nedovolených pomůcek a nedodržování legitimních pokynů zaměstnanců školy je kvalifikováno jako porušování kázně.
- 4.11 Při hovoru žáci nehovoří vulgárně, nežvýkají a „neskáčí“ druhému do řeči.
- 4.12 Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků a spolupracovníků, dodržuje všechna hygienická, bezpečnostní a zdravotní opatření, podrobuje se stanoveným lékařským prohlídkám a vyšetřením.
- 4.13 Žáci jsou si vědomi té skutečnosti, že svým jednáním a chováním reprezentují školu také na veřejnosti.
- 4.14 Žák školy je si vědom toho, že důvěrné milostné projevy do školního prostředí nepatří.
- 4.15 Ve školní jídelně se žák chová slušně, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování.
- 4.16 Žák chodí do školy ve slušném oblečení a dbá základních hygienických zásad. Ve třídě ani na chodbách školy nenosí pokrývku hlavy.
- 4.17 **Žákům školy je zakázáno:**
 - a) používat v době školního vyučování (včetně poledních přestávek) vlastní motorové dopravní prostředky (týká se i akcí pořádaných školou) a parkovat v areálu školy,
 - b) mechanicky manipulovat s čipy, které slouží k přístupu do školních prostor a k evidenci stravování (objednávky, výdej jídel), manipulovat s červenými krabičkami, kde je uschován klíč od učebny,
 - c) jakkoliv manipulovat v době vyučovací hodiny s mobilními telefony či elektronickými médii; tyto předměty jsou v době vyučovací hodiny odloženy v prostoru mimo pracovní desku školní lavice a je vypnut jejich režim hlasitého vyzvánění, není-li

- určeno ze strany vyučujícího jinak; blíže je popsáno v pravidle pro používání mobilních telefonu – příloha č. 3,
- d) používat osobní elektrospotřebiče a elektronická zařízení (např. mobilní telefony, notebooky, tablety apod.) ve školních elektrických zásuvkách,
 - e) do školy a jejího areálu vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť či pozměňují vědomí,
 - f) nosit do školy jakékoli předměty či látky, které ohrožují bezpečnost a zdraví,
 - g) přinášet do školy a používat předměty a látky, které mohou být nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, včetně jejich napodobenin, toxické, těkavé, hořlavé a dráždivé chemikálie, alkoholické nápoje a nápoje obsahující alkohol, omamné látky a dále předměty, které by mohly důvodně vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže dalších osob,
 - h) kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorech školních objektů; zákaz platí i při všech mimoškolních akcích pořádaných školou; zákaz se vztahuje též na vodní dýmky, elektronické cigarety a podobná zařízení, a také na žvýkáci a šňupací tabák, tj. na všechny tabákové a nikotinové výrobky,
 - i) hrát ve škole hazardní hry,
 - j) přinášet zvířata a rostliny (výjimky může stanovit vyučující);
 - k) projevovat nesnášenlivé chování, násilnosti a propagovat násilí a nesnášenlivé postoje,
 - l) provádět jakýmkoli způsobem činnosti, které mohou být považovány za kyberšikanu (vůči jiným žákům školy i zaměstnancům školy),
 - m) účastnit se projevů rasismu, netolerance a xenofobie a přinášet do školy předměty související s touto problematikou; toto se týká rovněž oblečení,
 - n) otevírat o přestávkách okna školních budov, sedět v těchto oknech či z nich pokřikovat na spoluobčany nebo z nich cokoli vyhazovat,
 - o) pořizovat jakékoliv zvukové nebo videozáznamy v prostorách školy. Tento zákaz neplatí v případech tvorby záznamů pro účely výuky, popř. propagace školy, kdy je záznam pořizován s vědomím učitele nebo vedení školy,
 - p) používat učitelský počítač ve třídě či učebně,
 - q) stravovat se ve školní jídelně mimo dobu určenou k výdeji obědů pro žáky.

Článek V.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.2 Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek VI.

Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Režim dne

- Žákům je povolen vstup do školy v 6:30 hod.
- Vyučování začíná v 8:00 hod, 1. vyučovací hodinou, není-li stanoveno aktuálním rozvrhem jinak.
- Dopolední vyučování zpravidla končí v rozmezí od 11:25 do 13:15 hod.
- Odpolední vyučování začíná od 13:45 hod.
- Odpolední vyučování končí v 15:15 hod.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.
- Vyučování končí zpravidla v pátek v 13:15 hod.
- Praktické vyučování probíhá v rozsahu maximálně 6 hodin u žáků do 18 let, u žáků, kteří dovršili 18 let, maximálně 8 hodin. Po 4,5 hodinách žáci mají třiceti minutovou přestávku na jídlo a odpočinek.
- Hlavní přestávka je zařazena po druhé a čtvrté vyučovací hodině a trvá 15 minut.
- Během hlavní přestávky žáci mohou trávit svůj volný čas v areálu školy, areál školy opustit nesmí.
- O přestávkách se žáci pohybují po chodbách ukázněně, nekřičí a nebouchají dveřmi. Bez příčiny se nezdržují na schodišti, zejména u zábradlí v 1. patře. O přestávkách žáci nevycházejí z areálu školy, výjimku povolují příslušní třídní učitelé. Na oběd mohou žáci o své polední přestávce (dle rozvrhu hodin). Z budovy školy vycházejí žáci přezutí.
- Zkrácení přestávky může z vážných důvodů povolit pouze ředitel školy nebo jeho zástupce, a to pouze ve výjimečných případech.

6.2 Školní jídelna vydává obědy v době 11:25 – 13:40 hod., pro ubytované žáky na domově mládeže snídane v době 7:00 – 7:50 hod., teplé večeře v 18:00 – 18:30 hod., studené

- večeře v době oběda. Změny uvedených výdejních dob v mimořádných případech způsobených provozem školy nebo školní jídelny (exkurze, zájezdy, odborné praxe) jsou včas oznámeny na nástěnce ve školní jídelně.
- 6.3 Doplňkové občerstvení zajišťuje školní kantýna s provozní dobou od 7:30 do 8:00 hod. a od 9:30 do 9:50 hodin. K dispozici je i nápojový automat na teplé nápoje v přízemí školy.
- 6.4 Vyučování probíhá podle platného rozvrhu, žák přesně dodržuje vyučovací dobu. Během výuky žák neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Po poslední vyučovací hodině žáci vyklidí svoje lavice a uloží na ně židle. Nenechávají v nich knihy, sešity nebo jiné pomůcky. Po ukončení vyučování žák neprodleně opouští školu.
- 6.5 **Žáci přicházejí do školy s dostatečným časovým předstihem, nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, aby se mohli zúčastnit rozvrhem stanovené výuky.**
- 6.6 Vstup žáků do tříd je možno po přezutí v šatnách. V zájmu zdraví žáků se doporučuje vhodná, zdravotně nezávadná obuv. Po příchodu do šatny se žáci přezouvají a odloží svrchní oděv. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převlékání a přezutí. Při odchodu žáci uzamknou skřínky a poslední zhasne světla. Žáci udržují v šatnách pořádek, dbají pokynů pedagogů a službu konajících pracovníků školy. Vstup do laboratoří, odborných učeben, posluchárny a dílen je žákům dovolen pouze v doprovodu vyučujícího.
- 6.7 Vyučovací hodina začíná zápisem do elektronické třídní knihy s tím, že **určená služba hlásí nepřítomné.** Žáci, kteří se opozdí a přicházejí do třídy po zazvonění, se řádně omluví vyučujícímu. Žáky, kteří přijdou od zpožděného autobusu/vlaku omluví jeden za celou skupinu a předloží potvrzení o zpoždění (u vlaku). **V případě podezření na zanedbávání školní docházky či záškoláctví se doba opoždění na výuku nebo odchodu před skončením výuky považuje za neomluvenou absenci.**
- 6.8 **Praktické vyučování**
Žáci absolvují učební, individuální a prázdninové praxe ve škole, na pracovištích a firmách dle svého studijního zaměření.
Výuka praxe začíná v určenou dobu na pracovišti k tomuto účelu určenému. Žáci se na toto pracoviště dostaví nejpozději 5 min před začátkem praxe.
Žáci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany.
- 6.9 Při **vyřizování osobních záležitostí žáci** dodržují následující zásady:
- v sekretariátu školy si vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách;
 - vstup do kabinetů je možný pouze se souhlasem pedagogů;
 - vstup do tělocvičny a odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor jsou možné pouze za přítomnosti a souhlasu příslušného pedagoga a žáci dodržují řád příslušné odborné učebny;
 - v případě ztráty věcí a poškození osobního majetku, stejně jako nálezy, žáci toto hlásí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci nebo dozor konajícímu pracovníkovi;
 - úrazy, nevolnost a další mimořádné situace žáci hlásí svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv pracovníka;
 - úrazy žáci hlásí ihned příslušnému vyučujícímu, kde se úraz stal a okamžitě nahlásí žák s vyučujícím na sekretariátu školy.

6.10 Třídní služba

K zajištění některých úkolů pověřují třídní učitelé na stanovenou dobu službu, ve třídě, kterou tvoří dva žáci (každý z jedné studijní skupiny). Ostatní žáci respektují jejich pokyny, které se týkají úkolů službě svěřených:

- příprava pomůcek na vyučování;
- hlášení chybějících žáků ve třídě;
- příprava učebny (mytí tabule, větrání učebny apod.);
- **povinnost informovat zástupce ředitele školy v případě, že se příslušný vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na začátek hodiny;**
- po skončení poslední vyučovací hodiny **služba odpovídá za pořádek ve třídě** (tabule, židle, okna, lavice), přičemž kontrolu pořádku provede příslušný vyučující.

6.11 Škola přidělí žákům po dobu studia e-mailový účet v doméně sbrez.cz, typicky: **prijmeni@sbrez.cz**. Tento účet budou žáci používat zejména pro účely studia a v elektronické komunikaci se školou.

6.12 Distanční výuka

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a nejčastěji probíhá synchronní formou.

Článek VII. Výchovná opatření

- 7.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 7.2 Kázeňským opatřením je: napomenutí třídního učitele (NTU), důtka třídního učitele (DTU), důtka ředitele školy (DŘŠ), podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 7.3 Pochvaly a jiná ocenění jsou: pochvala třídního učitele (PTU), pochvala ředitele školy (PŘŠ), věcný dar.
- 7.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- 7.5 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. § 31 nebo školním nebo vnitřním řádem může ředitel školy učinit rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 7.6 **Pochvaly a jiná ocenění**
 - a) Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských

- povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, pomoc při organizování akcí pořádaných školou, mimořádný čin, apod.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.
 - c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - d) Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Dále žáci, kteří studují s vyznamenáním (pololetní či závěrečné vysvědčení). Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát žáci a rodiče prostřednictvím SRPŠ a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada
- 7.7 **Kázeňská opatření** jsou uvedeny v dílčí části, samostatné části školního řádu – „sankční řád“.

Článek VIII. Docházka do školy

- 8.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **je povinen doložit důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku** jeho nepřítomnosti. (§ 67 odst. 1 školského zákona). Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka omlouvá nepřítomnost prostřednictvím školního systému Bakaláři přes modul Omluvenka. Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **nezašle omluvenku do tří dnů po návratu do školy, je jeho absence považována za neomluvenou.**
- 8.2 **Nepřítomnost** při vyučování **je omluvena jen v případě závažných důvodů** (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.). Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce. Plnoletí žáci omlouvají svoji nepřítomnost sami. U předem známé absence oznamuje její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu žák (nebo jeho zákonný zástupce) svému třídnímu učiteli přes Bakaláře.
- 8.3 Dojde-li u žáka k **neomluvené absenci** či jeho omluvená **absence je významně zvýšená**, obrátí se třídní učitel na pracovníky školního poradenského centra, nebo zástupce ředitele školy, popř. ředitele školy a tuto skutečnosti s nimi projedná a společně stanoví další postup.
- 8.4 Škola v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující **zanedbávání školní docházky a záškoláctví** (v úhrnu **100 hodin omluvené absence a více** v jednom klasifikačním pololetí) **po jeho překročení škola projedná se zákonným zástupcem či zletilým žákem důvody absence a případně** vystaví písemný **požadavek na dokládání následné nepřítomnosti** lékařským potvrzením, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Za oprávněná potvrzení další absence lze považovat i **lékařskou zprávu** s odpovídajícím datem, **nebo jiná úřední potvrzení** (police, soud, notářský akt např. dědické řízení apod.) (dle *Metodického pokynu MŠMT z roku 2024 o prevenci záškoláctví*). Vyzvání proběhne na základě podnětu od TU řediteli školy.

- 8.5 Onemocní-li žák nebo některá z osob, **s nimiž bydlí**, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- 8.6 Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Pokud to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek dle individuálního vzdělávacího plánu.
- 8.7 Žákovi, který nemá omluvenou neúčast na praktickém vyučování v rámci předmětu MOV (jízdy, údržby a zdravotní příprava), která je předem plánována, se tyto hodiny počítají jako neomluvené. To platí i v případě, že je přítomen na jiné výuce v jiném předmětu. **Za neomluvenou neúčast na zkoušce pro získání řidičského průkazu (dále jen ŘP) bude udělena žákovi důtka ředitele školy.** Dozorem u zkoušek bude pověřen příslušný vyučující autoškoly. První zkoušku a první a druhou opravnou zkoušku k získání řidičského průkazu může žák vykonat v době vyučování. **Třetí a další opravnou zkoušku musí vykonat mimo vyučování.**
- 8.8 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy, písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti**, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (§ 68 odst. 2 školského zákona). Vyzvání proběhne na základě podnětu od TU řediteli školy.
- 8.9 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. **Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Uvolňování se netýká předmětu praxe a praktických cvičení z jednotlivých předmětů. V předmětu Tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.** Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žák se stále ale účastní docházky.
- 8.10 Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence jsou: pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků; součinnost se zákonnými zástupci žáka; analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření; výchovné pohovory se žáky; činnosti výchovné komise; spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- 8.11 **Absence při distanční výuce** (v souladu s § 184 školského zákona a Metodickým pokynem MŠMT z roku 2024 o prevenci záškoláctví):
- Při **asynchronní či off-line výuce** se posuzuje absence podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. **Při synchronní výuce** je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí totéž jako pro prezenční vzdělávání, tedy povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem

8.12 Uvolnění z vyučování z jiných důvodů, než jsou zdravotní důvody a akce školy, mohou na základě vážných důvodů a žádosti zákonného zástupce žáka **povolit následující pedagogové:**

- jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující
- 2 hodiny až jeden den – třídní učitel
- více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti žáka (u nezletilého prostřednictvím zákonného zástupce) s vyjádřením příslušného třídního učitele. Ředitel školy vydá kladné stanovisko pouze v případě, že žák ve svých studijních výsledcích za předchozí období (průběžná klasifikace, čtvrtletní a pololetní klasifikace) vykazuje z předmětů v daném ročníku znalosti hodnocené klasifikačním stupněm lepším než dostatečně nebo nedostatečně.

V případě uvolnění z vyučování více než na jeden den musí být žádost o uvolnění z vyučování podána předem, a to minimálně 15 pracovních dnů na sekretariát školy. Absence pro účast na soutěžích či jiných akcích školy jsou předem projednány s TU a ředitelem školy a se souhlasem zákonného zástupce v případě nezletilých žáků.

8.13 Individuální vzdělávací plán (dále také „IVP“)

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- Individuální vzdělávací plán obsahuje termíny konzultací z předmětů a praxe stanovených pro daný školní rok. Docházka na konzultacích a praxi je vedena v samostatném docházkovém listě, který je součástí dokumentace žáka. Účast na konzultacích a praxi je povinná. V případě, že se žák nebude moci z vážných důvodů konzultace či praxe zúčastnit, omluví svou nepřítomnost příslušnému vyučujícímu a domluví si náhradní termín. Pokud žák řádně svou absenci neomluví, nesplnil podmínky docházky stanovené IVP.

8.14 Přerušení studia

- Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to **na dobu nejvýše dvou let**. Po dobu přerušení vzdělávání **žák není žákem školy**. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

8.15 Zanechání studia

- Žák, který splnil povinnou školní docházku, **může zanechat** vzdělávání **na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.** Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitele školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky **nepostoupil do vyššího ročníku**, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu opravné zkoušky anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Článek IX.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- 9.1 Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.2 Při zahájení školního roku jsou žáci prokazatelně proškoleni příslušnými vyučujícími o zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany v areálu školy.
- 9.3 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 9.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením v areálu školy. Veškeré přístroje napájené elektrickým proudem určené pro výuku smějí používat pouze v souladu s pokyny vyučujícího. Závady ohrožující bezpečnost práce, zdravotní úrazy a zdravotní potíže hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníkovi školy.
- 9.5 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu vyučování a na akcích školy.
- 9.6 Při akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny odpovědného učitele, kterému hlásí případné problémy související s bezpečností práce a požární ochranou.
- 9.7 Pro výuku praxe si musí žáci zajistit ochranné pomůcky určené příslušným vyučujícím a dodržovat požadavky na vzhled od vyučujícího, bez nichž nelze zajistit bezpečný průběh praxe a ochranu zdraví. Toto ustanovení se týká oboru Agropodnikání.
- 9.8 Žáci během velké přestávky nesmí vycházet z areálu školy, vyjma těch, kteří se přesouvají vykonávat praxi na pozemku školy nebo mimo školu.
- 9.9 Žákům je zaručena ochrana osobnosti. Osobní majetek je chráněn za předpokladu, že je uložen na určených místech. Žákům se nedoporučuje nosit do školy bez závažných důvodů větší částky peněz nebo cennější věci. Zjistí-li žák během své přítomnosti ve škole ztrátu určité osobní věci, okamžitě to ohlásí třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli nebo pedagogickému dozoru konajícímu službu.
- 9.10 Žáci budou třídními vyučujícími poučeni o bezpečnosti, ochraně zdraví a chování během školních prázdnin a v době konání maturitních zkoušek. Třídní učitelé provedou o tomto proškolení zápis do třídních knih.
- 9.11 Po ukončení odborné praxe na smluvních pracovištích jsou žáci povinni odevzdat odpovědnému učiteli praxe potvrzení o provedeném proškolení z bezpečnosti práce.

Při zahraničních výjezdech musí být žáci prokazatelně proškoleni před výjezdem do zahraničí. O konkrétním proškolení bude pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků. Žáci musí být též pojištěni.

9.12 Postup při mimořádných situacích ve škole

V případě ohrožení školy osobami z prostředí mimo areál školy je o přestávkách stanoven dozor. Ten informuje zástupce ředitele školy, případně ředitele školy o vzniklé mimořádné situaci. Dále vedení školy a pracovníci správy budov informují policii, která po příjezdu v součinnosti s určenými pracovníky školy řeší nastalou situaci v areálu školy. V případě ohrožení zdraví či života osob při požáru, mimořádných přírodních situacích či mimořádných událostí informují pracovníci školy vedení školy a pracovníky správy budov o vzniklé situaci a ti dále pak složky IZS. Statutární zástupce ředitele školy, popř. ředitel školy ve spolupráci s příslušným vyučujícím a údržbářem školy okamžitě zařídí vyklizení techniky a aut ze dvora školy. V případě nutnosti zorganizuje vedení školy evakuaci všech žáků a pracovníků školy. V případě úrazu nebo určité zdravotní indispozice žáků či pracovníků školy volá ihned statutární zástupce ředitele školy, popř. ředitel školy, na linku 155.

Pracovníci školy zajistí potřebnou první pomoc postiženému. V případě zranění nebo slabší indispozice postižené osoby určí vedení školy pracovníka školy, který odvede či přepraví postiženou osobu do blízké nemocnice k ošetření.

Článek X.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 10.1 Všichni pedagogičtí zaměstnanci školy, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 10.2 Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, zároveň spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 10.3 Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školní metodičku prevence či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se prostřednictvím výchovného poradce obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu či podobné zařízení.
- 10.4 Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s jakýmkoliv problémem, problémy týkajícími se alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny řediteli školy, výchovnému poradci a školní metodičce prevence.
- 10.5 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (= veškeré látky, které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací či rozpoznávací schopnosti; patří sem látky omamné, psychotropní, alkohol, tabákové a nikotinové výrobky apod.) v areálu školy i při všech mimoškolních akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

- Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 10.6 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - 10.7 Distribuce OPL a jedů je podle trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Tak bude škola postupovat v případě výskytu látky v prostorách školy (či na mimoškolních akcích, které škola pořádá), u níž je podezření, že se jedná o OPL či jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
 - 10.8 Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se tak plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků. Pokud se v případě písemného souhlasného stanoviska a zároveň při existenci důvodného podezření na užití návykové látky žák odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
 - 10.9 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
 - 10.10 Pedagogičtí zaměstnanci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - 10.11 Pedagogičtí zaměstnanci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Článek XI.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla hodnocení

- 11.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 11.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 11.3 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 11.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději

- do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 11.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 11.6 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 11.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 11.8 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 11.9 V odůvodněných případech může Krajský úřad Středočeského kraje rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní zástupce ČŠI.
- 11.10 Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 11.11 Podrobněji jsou pravidla pro hodnocení uvedena v samostatné části školního řádu – **„pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“**.

Článek XII. Školní rok

- 12.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- 12.2 V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Článek XIII. Závěrečné stanovení

- 13.1 Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro střední školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát ústních pokynů nejen pedagogů a pracovníků školy, ale i pracovníků

institucí, kteří se na pořádání jednotlivých akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými normami (např. Úmluva o právech dítěte, Listina lidských práv apod.).

13.2 Tento školní řád je platný v plném rozsahu pro všechny žáky střední školy v maturitních oborech. **Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.**

13.3 Tímto se ruší školní řád SOŠ Březnice vydaný dne 30. 8. 2024.

Přílohy

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
3. Pravidla používání mobilních telefonů

Schváleno školskou radou VOŠ a SOŠ Březnice dne: 28. 8. 2025

Mgr. Zuzana Kocíková, v. r.
předsedkyně školské rady

Projednáno na pedagogické radě dne: 29. 8. 2025

V Březnici dne 29. 8. 2025

Ing. Vladan Almáš, MBA
ředitel školy