



Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice, Rožmitálská 340

Rožmitálská 340, 262 72 Březnice | +420 318 682 961 | skola@sbrez.cz | www.sbrez.cz

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

Článek I.

Obecná ustanovení

- 1.1 V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů je vydána směrnice.
- 1.2 Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).

Článek II.

Výše úplaty za ubytování

- 2.1 Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb. vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.
- 2.2 Výši úplaty stanoví ředitel školy a domova mládeže (dále jen „ředitel DM“) při přijetí žáka nebo studenta (dále jen žák) k ubytování vždy pro následující školní rok.
- 2.3 V souladu s § 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.
- 2.4 Pokud žák zahájí nebo ukončí ubytování v průběhu kalendářního měsíce, má možnost uhradit jednotlivé dny nikoli měsíční úplatu. Úplatu za jednotlivé dny stanoví ředitel DM

Článek III.

Možnosti a podmínky snížení a osvobození od úplaty za ubytování

- 3.1 Snížena bude úplata plátcí, který pobírá sociální příplatek dle § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče dle § 37 až 39 a § 43 téhož zákona a tuto skutečnost prokáže řediteli potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi, oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory vystaveným odborem sociálních věcí městského úřadu nebo magistrátu nebo přehledem o vyplacení státních sociálních dávek vydaným Úřadem práce.
- 3.2 Ředitel DM na základě žádosti plátce sníží úplatu za ubytování žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nebude opakovaně ubytován, tzn., že sníží úplatu za druhou a každou další absenci způsobenou organizací vyučování v trvání nejméně pěti pracovních dnů (zpětně nelze uplatňovat).
- 3.3 Ředitel DM může na základě žádosti plátce snížit úplatu za ubytování žákovi dlouhodobě nemocnému.

Článek IV.

Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitele

- 4.1 O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitele DM písemně a v případech uvedených v čl. 3, bod 3.1 – 3.3, doložit žádost s dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 3.1 je třeba podávat – obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.
- 4.2 Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže ředitel DM následně vydá rozhodnutí o jejím snížení, uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

Článek V.

Ukončení ubytování v domově mládeže

- 5.1 Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče) a bude mít vyrovnány všechny finanční pohledávky.
- 5.2 Nárok na ubytování končí:
- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia;
 - dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM;
 - dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 5 dnů před datem ukončení ubytování.

Článek VI.

Platební podmínky

- 6.1 Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet ve prospěch bankovního účtu č. 6015-46527211/0100.
- 6.2 Záloha na ubytování je inkasována společně se zálohou na stravování 10. každého měsíce. Stav záloh, jejich vyúčtování a případná opatření za nedodržení platebních podmínek eviduje vedoucí školní jídelny.
- 6.3 Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitel DM po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 4 odst. 5 písm. b) vyhláška č. 108/2005 Sb.).
- 6.4 Nadstandardní službou je připojení k internetu, vyšší poplatku za její využívání stanoví ředitel DM. Žáci hradí poplatek ve škole.
- 6.5 Vyúčtování nákladů za ubytování (vyhláška č. 108/2005, §5, odst. 4) se provádí nejpozději do konce každého pololetí.
- 6.6 Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Ing. Vladan Almás, MBA, v. r.
ředitel školy